

15. (a) What are the bases of promotions? Explain.
பதவி உயர்வின் அடித்தளங்கள் யாவன? விவரி.

Or

- (b) Explain the Needs for Employees' Career Development.
பணியாளர் தொழில் வளர்ச்சியின் தேவைகளைப் பற்றி விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Distinguish between personnel management and HRM.
பணியாளர் மேலாண்மையையும் மனிதவள மேலாண்மையையும் வேறுபடுத்து.
17. Enumerate the sources of recruitment for human resources.
மனிதவளங்களுக்கான ஆள்சேர்ப்பு ஆதாரங்களைக் கணக்கீடு செய்க.
18. Explain in detail the various methods of training the employee of an organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் பணியாளர்களுக்கு அளிக்கப்படும் பயிற்ச்சியினை விரிவாக விவரி.
19. What are the steps to make performance appraisal system effective? Explain.
செயல்திறன் மதிப்பிடுதலைப் பயனுள்ளதாக ஆக்கும் படிகள் யாவன? விவரி.
20. Discuss the career development and steps in career developments.
தொழில் வளர்ச்சி மற்றும் தொழில் வளர்ச்சிகளின் படிகள் குறித்து விவாதி.

APRIL/MAY 2023

BECM65A/UECM65A/BEFA65A/UEFA65A —
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Who is HR Manager?
மனிதவள மேலாளர் என்பவர் யார்?
2. What is human resource management?
மனிதவள மேலாண்மை என்றால் என்ன?
3. Write any two benefits of Human Resource Planning.
மனிதவள திட்டமிடுதலினால் ஏற்படும் இரு நன்மைகளை எழுது.
4. What denotes recruitment?
ஆள்சேர்ப்பு என்பது எதைக் குறிக்கின்றது?
5. List out the on-the-job training methods.
வேலைப் பயிற்ச்சியின் வகைகளை வகைப்படுத்து.
6. Define Training.
பயிற்ச்சி - இலக்கணக் குறிப்பு வரைக.

7. Specify the modern methods of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பிடுதலின் நவீன வகைகளைக் குறிப்பிடு.

8. State purpose of giving incentive to an employee.

பணியாளர்களுக்கான ஊக்கத்தொகை வழங்குதலின் நோக்கத்தினைக் குறிப்பிடுக.

9. List out the transfers.

பணியிட மாற்றத்தின் வகைகளைக் குறிப்பிடு.

10. Define employee monitoring.

“பணியாளர் கண்காணிப்பு” - வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the problems and challenges in human resource manager? Explain.

மனிதவள மேலாளரின் பிரச்சனைகளும் சவால்களும் யாவன? விவரி.

Or

(b) What are the roles of a personnel manager in the organization? Explain.

மனிதவள மேலாளர் ஒரு நிறுவனத்தில் வகிக்கும் பங்கு யாவை? விவரிக்க.

12. (a) What are the features of Human Resource Planning? Explain.

மனிதவள திட்டமிடுதலின் சிறப்பியல்புகள் யாவை? விவரி.

Or

(b) What are the objectives of induction? Explain.

பணியாளர் துண்டலின் நோக்கங்கள் யாவை? விவரி.

13. (a) What are the needs for training programme? Explain.

பயிற்ச்சி திட்டத்தின் தேவைகள் யாவை? விவரி.

Or

(b) What are the essentials of a good training programme? Explain.

சிறந்த பயிற்ச்சி திட்டத்தின் அவசியக் கூறுகள் யாவன? விவரி.

14. (a) Explain the factors determining the job satisfaction.

வேலை திருப்தியை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவரி.

Or

(b) What are the objectives of performance appraisal? Explain.

செயல்திறன் மதிப்பிடுதலின் நோக்கங்கள் யாவை? விவரி.